

南投縣地利國民小學 115 學年度彈性學習課程計畫

【第一學期】

課程名稱	資訊與生活		年級/班級	四年甲班
彈性學習課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 統整性(<input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題)探究課程 <input type="checkbox"/> 社團活動與技藝課程 <input type="checkbox"/> 特殊需求領域課程 <input type="checkbox"/> 其他類課程		上課節數	20
			設計教師	廖帝傑
配合融入之領域及議題 (統整性課程必須 2 領域以上)	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文(不含國小低年級) <input type="checkbox"/> 本土語文 <input type="checkbox"/> 臺灣手語 <input type="checkbox"/> 新住民語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input checked="" type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input checked="" type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊科技(國小) <input type="checkbox"/> 科技(國中)		<input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育	
對應的學校願景 (統整性探究課程)	科技生活	與學校願景呼應之說明	培養孩子利用網路資源及雲端服務來便利生活的能力，並使用線上資源增進人際互動。	
設計理念	以深入淺出的方式，引導孩子學習資訊科技的內容及應用，進而建立良好的資訊素養。			
總綱核心素養 具體內涵	E-B1 具備理解及使用語言、文字、數理、肢體及藝術等各種符號進行表達、溝通及互動的能力，並能了解與同	領綱核心素養 具體內涵	社-E-B1 透過語言、文字及圖像等表徵符號，理解人類生活的豐富面貌，並能運用多樣的表徵符號解釋相關訊息，達成溝通的目的，促進相互間的理解。	

	理他人，應用在日常生活及工作上。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。		社-E-B2 認識與運用科技、資訊及媒體，並探究其與人類社會價值、信仰及態度的關聯。 藝-E-B2 識讀科技資訊與媒體的特質及其與藝術的關係。
課程目標	1. 學生能具備使用雲端服務進行數位資源的整理和掌握分享資源的能力。 2. 學生能理解如何運用資訊科技解決生活中問題，並在過程中遵守資訊倫理相關規範。		

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之2以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少2領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
一至六	單元一 網路搜搜搜 6 節	資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性 資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題	1. 能了解搜尋引擎在生活上的應用 2. 能使用 Google Map 解決活上的相關需求及問題 3. 能了解搜尋引擎可以獲得的媒體或	1. 學生能認識常見的搜尋引擎 2. 學生能使用搜尋引擎進行網站、網頁相關資訊的搜尋 3. 學生能認識搜尋引擎在生活上的用途進而協助解決生活中的簡單問題 4. 學生能認識圖片的搜尋技巧並遵守資訊	活動 1：認識常見的搜尋引擎及生活應用 1. 介紹關於搜尋引擎的背景知識 2. 開啟 Chrome 瀏覽器，在網址列輸入「google」、「yahoo」、「bing」、「學校名稱」等文字，連結到各搜尋	課堂問答： 1. 認識常用搜尋引擎並能唸出正確讀 2. 能自行輸入搜尋引擎的單字	自編及台中市資訊教育市本課程

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		<p>資 a-II-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範</p> <p>社 1a-II-1 辨別社會生活中的事實與意見。</p> <p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p>	<p>資訊，並辨別生活中的事實與假消息</p>	<p>倫理與使用資訊科技的相關規範</p>	<p>引擎及網站</p> <p>3. 提問簡報檔問題，「請問現在的溫度是幾度呢？」</p> <p>4. 提問簡報檔問題，「$4 \times 28 \div 2 + 9$ 等於多少？」</p> <p>5. 提問簡報檔問題，「搜尋無尾熊的食物」，讓學生判讀「多重關鍵字」的方法，學生完成作答後老師公布全班的作答情況。</p> <p>6. 提問簡報檔問題「網路假訊息」，引導學生認識網路假消息的問題。</p> <p>7. 介紹「社會秩序維護法」關於散佈謠言的罰則</p>	<p>3. 能正確輸入關鍵字，能搜尋不同類型（網頁、圖片、影片等）資料</p> <p>4. 能篩選判讀關鍵字，化繁為簡</p> <p>5. 更能篩選判讀關鍵字</p> <p>6. 能利用網路搜尋資料，判斷網路訊息真偽</p>	

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
					<ul style="list-style-type: none"> ● 學生練習： <ol style="list-style-type: none"> 1. 學會搜尋引擎的功能 2. 能判讀關鍵字，善用關鍵字搜尋 3. 能搜尋判斷網路訊息真偽 活動 2：網路搜尋的生活應用 <ol style="list-style-type: none"> 1. 開啟 Chrome 瀏覽器，以個人 Google 帳號登入 Chrome 2. 網址列輸入「Google 地圖」，連結到 Google 地圖網站 3. 連結到維基百科關於「洲」的說明，介紹世界七大洲。同時搭配 Google 地圖，瀏覽世界七大洲相對位置 	7. 能利用網路搜尋工具 課堂問答與實際操作： <ol style="list-style-type: none"> 1. 能登入個人 Google 帳號 2. 能自行輸入關鍵字連結 	

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
					4. Google 地圖顯示台灣全圖，介紹台灣鄰近國家相關位置 5. Google 地圖顯示台灣全圖，介紹台灣各縣市位置，包含 5 島等地 6. 介紹 Google 地圖網站頁面的操作方式-滑鼠滾輪往上、往下以放大、縮小地圖比例： -按住滑鼠左鍵來移動地圖位置 -衛星與地圖顯示模式切換 -拖曳黃色小人，瀏覽街景服務圖片 7. 在 Google 地圖輸入住家住址，並進入街景模式，介紹如何移動顯示不同街景位置	到 Google 地圖 3. 能學會 Google 地圖操作方式 4. 能認識世界七大洲地理位置 5. 能認識台灣鄰近國家地理位置 6. 能認識台灣各縣市地理位置 7. 能找到住家附近街景 8. 能認識街景車及隱私權的重要性 9. 能擷取圖片	

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
					<p>8. 介紹 Google 街景車取得圖資的方式，及 Google 街景對隱私權的作法（人臉模糊、車牌模糊）</p> <p>9. 找到住家附近街道，按下「Print Screen」按鍵複製螢幕頁面剪貼簿</p> <p>10. 連結到老師指定的 Google 相簿，按下「Ctrl+V」將住家附近街景圖貼上到 Google 相簿</p> <p>● 學生練習：</p> <p>1. 能搜尋國家、縣市地理位置</p> <p>2. 搜尋其他課程課本上介紹過的知名景點街景圖</p>	<p>10. 能上傳圖片</p> <p>實際操作：</p>	

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
					<p>活動 3：多媒體檔案網路搜尋</p> <ol style="list-style-type: none"> 以個人 Google 帳號登入 Chrome，連結到 Google 圖片搜尋 輸入關鍵字「貓咪」來搜尋圖片，說明圖片版權的問題。 連結到台灣創用 CC 計畫網站-說明創用 CC 六種授權條款-說明「公眾領域貢獻宣告」CC0 授權 切換「工具」/「使用權限」，說明可再利用圖片的選項。 點選可再利用任一圖片，「前往」圖片原始網站，跟學生說明 	<ol style="list-style-type: none"> 能登入 Chrome，知道如何連結到 Google 圖片搜尋 能在網址列輸入「貓咪」，瀏覽圖片 能認識各種授權 能搜尋使用權限為可利用的圖片 能在圖片搜尋網頁上尋找授權圖示 能下載、上傳圖片，並 	

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
					<p>要在網頁上何處尋找授權圖示或說明（姓名標示、CC0 授權）</p> <p>6. 搜尋、下載 CC0 授權圖片，上傳到老師指定的 Google 相簿，並在相片留言區輸入圖片來源的網址</p> <p>7. 老師展示所有人上傳圖片後的相簿</p> <p>8. 在網址列輸入「youtube」連結到 YouTube 網站，並教導學生正確的讀音</p> <p>9. 請學生輸入關鍵字來搜尋一道最想吃的菜，例如「蒸蛋」、「阿基師蒸蛋」（再重複提醒學生關於多個關鍵字的用法）</p>	<p>張貼圖片來源的網址</p> <p>7. 能欣賞他人上傳的圖片</p> <p>8. 能自行輸入關鍵字 YouTube，並連結到網站</p> <p>9. 能輸入多重關鍵字來搜尋影片</p> <p>10. 能複製影片網址、回答問題</p> <p>11. 能瀏覽其他同學搜尋的結果</p>	

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
					10. 複製影片網址，張貼到 Classroom 回答問題 11. 老師展示所有人搜尋的結果 ● 學生練習： 1. 能認識網路圖片授權的重要 2. 能搜尋、下載可利用的圖片 3. 學會搜尋影片		
七至十一	單元二 電子郵件 5 節	資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 資 p-II-2 能使用資訊科技與他人	1. 電子郵件的使用與管理	1. 學生能認識電子郵件的格式 2. 學生能登入並使用自己的信箱，收發電子郵件與他人建立互動 3. 學生能了解並遵守網路禮節和倫理	活動 1：進入自己的信箱 1. 老師歸納電子郵件的好處和便利性 2. 進入個人信箱，並寄出信件到指定收件人 ● 學生練習：	實際操作： 1. 當學生輸入錯誤電子郵件地址時，被退回信件的訊息和處理方式。	自編及台中市資訊教育市本課程

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		建立良好的互動關係 資 E7 使用資訊科技與他人建立良好的互動關係。		4. 學生能設定信件匣、信件分類並且能處理垃圾郵件 5. 學生能管理通訊錄，利用通訊錄寄送信件，與他人建立良好的互動關係	1. 學生中文輸入的情形 2. 能正確輸入同學的電子郵件帳號 活動 2：收發電子郵件 1. 設定正確資料和簽名檔 2. 信件內容合乎網路禮節 3. 在信件中插入圖片或附加檔案 ● 學生練習：	2. 初次登入信箱成功後，登出再練習，最好能記住自己密碼 實際操作： 1. 設定個人信箱 2. 正確輸入電子郵件。 3. 將檔案附加在信件中寄出	

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
					<p>1. 與同學做信件往返的練習</p> <p>2. 信件附加一張圖片給收件者</p> <p>3. 完成網路搜尋的學習單，並將成果以附件方式寄給老師。</p> <p>活動 3：管理電子郵件</p> <p>1. 利用聯絡人功能設定標籤，選擇標籤為寄信對象</p> <p>2. 設定標籤，能把信件自動篩選到指定標籤中，達到分類的功能</p> <p>● 學生練習：</p> <p>1. 學生自行設定群組。</p> <p>2. 繼續搶答遊戲。</p>	<p>實際操作：</p> <p>1. 設定標籤讓信件自動分類。</p> <p>2. 設定群組並寄出信件</p>	

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
十二至十三	單元三 雲端硬碟檔案管理 2 節	<p>資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法。</p> <p>資 E8 認識基本的數位資源整理方法。</p>	1. 雲端硬碟的使用	能認識如何妥善管理自己的雲端檔案，並整理數位資源	<p>活動 1：我的雲端硬碟</p> <p>1. 認識 Google 雲端硬碟檔案管理的方法</p> <p>2. 認識 Google 雲端硬碟檔案搜尋</p> <p>3. 雲端硬碟檔案串流的使用</p> <p>● 學生練習：</p> <p>1. 能管理雲端硬碟檔案及資料夾</p> <p>2. 能建立各種不同類型文件</p> <p>3. 能製作 Google 簡報投影片並插入合理網路圖片</p> <p>4. 用串流程式存取雲端硬碟檔案</p>	<p>實際操作：</p> <p>1. 能認識雲端硬碟各種檔案類型</p> <p>2. 能管理自己的資料夾、上傳檔案到雲端</p> <p>3. 能建立簡報並共用</p> <p>4. 正確使用串流程式</p>	自編及台中市資訊教育市本課程

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
十四至二十	單元四 雲端服務 7 節	<p>資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法</p> <p>資 p-II-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係</p> <p>藝 1-II-3 能試探媒材特性與技法，進行創作</p> <p>社 1a-II-1 辨別社會生活中的事實與意見。</p>	<p>1. 使用雲端相簿</p> <p>2. 使用 Google 文件編輯文件</p> <p>3. 使用 SUNO (AI 音樂生成工具) 進行音樂創作</p>	<p>1. 學生能認識「天上那朵雲」背後的資訊科技原理</p> <p>2. 學生能學習使用雲端服務的方法</p> <p>3. 學生能使用雲端服務來整理數位資源</p> <p>4. 學生能利用資訊科技進行自主學習並分享學習資源</p> <p>5. 學生能學習如何利用 AI 生成工具創作媒體</p>	<p>活動 1：天上那朵照片雲</p> <p>1. 使用 iPad 拍照後備份到 Google 相簿，藉以認識 Google 儲存圖片的服務</p> <p>2. 學生能尋找、下載個人活動照片，上傳到雲端並建立分享相簿</p> <p>3. 認識及操作短網址服務及產生 QR code 圖案</p> <p>4. 展示 Google 文件多人共用、同時編輯的功能</p> <p>● 學生練習：</p> <p>1. 能建立網路相簿</p> <p>2. 能分享相簿</p> <p>3. 能建立短網址及產生 QR code</p>	<p>實際操作：</p> <p>1. 能自己建立個人分享相簿</p> <p>2. 能編輯多人共用 Google 文件</p>	自編及台中市資訊教育市本課程

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		資 E9 利用資訊科技分享學習資源與心得			<p>活動 2：和 AI 一起畫圖吧！探索 AI 圖像生成的魔法世界</p> <ol style="list-style-type: none"> 老師出示一張 AI 畫的图片，請學生猜猜看「這是誰畫的？」 簡介 AI 圖像生成。 老師展示幾張 AI 圖片，請學生自由聯想故事。 示範：「我說一句話，AI 幫我畫」（老師在 Craiyon 網站輸入提示詞，現場生成圖片） 學生討論：你想請 AI 畫什麼？老師幫幾位學生即時實現他們的想法。 	<p>實際操作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 學會用文字描述圖片（Prompt）的方式讓 AI 畫圖。 了解 AI 創作與人類創作的差異與合作方式。 	

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
					學生練習： <ol style="list-style-type: none"> 1. 說明活動規則與使用工具（如何輸入文字、等待生成、儲存圖片） 2. 每位學生發想並輸入 prompt，獲得一張專屬圖片。 3. 幾位學生上台秀出自己的 AI 圖並說說想法（為什麼這樣寫 prompt？） 4. 小小反思：AI 能畫出我們心裡的圖嗎？它會有想像力嗎？ 		

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
					<p>活動 3：雲端 Google 文件</p> <p>1. 介紹 QR code 相關知識與生活應用</p> <p>2. 建立 Google 文件並與他人共用</p> <p>3. 使用 Google 語音輸入來輸入文字</p> <p>● 學生練習：</p> <p>1. 能建立線上文件</p> <p>2. 能設定文件與他人分享（檢視權限）或共編文件（編輯權限）</p> <p>活動 4：SUNO：AI 生成工具創作音樂</p> <p>1. 認識 SUNO 是什麼？（簡介 AI 音樂生成工具）</p>	<p>實際操作：</p> <p>3. 能新增、編輯線上文件</p> <p>4. 能學會文件的共用</p> <p>5. 能用各種角度發掘他人優點，以善對人</p> <p>實際操作：</p> <p>1. 是否能正確使用 SUNO 進行簡單創作</p>	

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
					2 示範操作： <ul style="list-style-type: none"> ● 登入 SUNO ● 輸入歌曲標題與歌詞（例如：以國語第一課詩歌文體的標題與內容） ● 選擇風格、語言，點擊生成 ● 聆聽成果，分享感想 3. 創作活動： <ul style="list-style-type: none"> ● 分組進行：每組選擇一篇詩歌文體的課文，或者自行創作歌詞。 ● 在 SUNO 中輸入提示，生成歌曲 ● 組內聆聽討論，準備簡短分享（可加舞蹈、肢體動作） 	2. 是否能清楚表達音樂的主題與意圖 3. 是否能與組員合作、共同完成任務	

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
					4. 展示與回饋： <ul style="list-style-type: none"> ● 各組分享自己的歌曲並說明主題 ● 教師給予鼓勵與建議，強調創作背後的意義 ● 延伸討論：「AI 是不是能幫我們做更多好事呢？」 		
二十一							

【第二學期】

課程名稱	資訊與生活		年級/班級	四年甲班
彈性學習課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 統整性(<input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題)探究課程 <input type="checkbox"/> 社團活動與技藝課程 <input type="checkbox"/> 特殊需求領域課程 <input type="checkbox"/> 其他類課程		上課節數	20
			設計教師	廖帝傑
配合融入之領域及議題 (統整性課程必須2領域以上)	<input checked="" type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文(不含國小低年級) <input type="checkbox"/> 本土語文 <input type="checkbox"/> 臺灣手語 <input type="checkbox"/> 新住民語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input checked="" type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊科技(國小) <input type="checkbox"/> 科技(國中)		<input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育	
對應的學校願景 (統整性探究課程)	科技生活、國際的地利	與學校願景呼應之說明	將電腦文書的能力應用在日常生活，讓科技便利生活；認識網路社群，培養國際視野的涵養。	
設計理念	以深入淺出的方式，引導孩子學習資訊科技的內容及應用，進而建立良好的資訊素養。			
總綱核心素養 具體內涵	E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。	領綱核心素養 具體內涵	國-E-B2 理解網際網路和資訊科技對學習的重要性，藉以擴展語文學習的範疇，並培養審慎使用各類資訊的能力。 藝-E-B2 識讀科技資訊與媒體的特質及其與藝術的關係。	

課程目標	學生能統整數位資源，且運用文書編輯工具與他人互動、合作，且持著正向的學習態度和分享態度，並遵守相關的資訊倫理與規範。
------	--

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
一至四	單元一 有你真好 4 節	<p>資 t-II-1 能認識常見的資訊系統</p> <p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題</p> <p>資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法</p> <p>國 6-II-1 根據表達需要，使</p>	<p>1. Word 軟體操作實作</p> <p>2. Word 軟體排版實作</p>	<p>1. 學生能認識文書編輯軟體的種類（如 word 及 writer）與功能表</p> <p>2. 學生能夠使用文書編輯軟體進行簡單的編輯與儲存</p>	<p>活動 1：讓我認識你 教師事先透過文書編輯軟體準備一封給朋友的問候信，並以此作為範例：</p> <p>1. 展示範例檔案(包括 word、writer 及記事本等軟體所完成的作品。)</p> <p>2. 學生繕打信件內容</p> <p>3. 美編教學，並完成類似範例的作品</p> <p>4. 重新開啟新的 word 檔案，並先打上九行隨選文字</p>	<p>實際操作：</p> <p>1. 點開桌上 word 捷徑</p> <p>2. 開啟一份空白檔案，並且練習檔案四種儲存功能的操作</p> <p>3. 學生能完成兩個不同檔名的</p>	自編及台中市資訊教育市本課程

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
		<p>用各種標點符號。</p> <p>藝 3-II-3 能為不同對象、空間或情境，選擇音樂、色彩、布置、場景等，以豐富美感經驗。</p> <p>資 E7 使用資訊科技與他人建立良好的互動關係。</p>			<p>5. 學生做內容的美編，並且存檔上傳作品至老師規定位置</p> <p>● 學生練習：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 啟動文書處理軟體 word 2. 能夠認識各種工作列及其功能 3. 開一個新檔案，並且練習檔案四種儲存功能的操作 4. 能完成 8 種字型美編效果 5. 學生能善用自己的創意 <p>活動 2: 第一次接觸</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 打開 word 2. 設定基本格式 3. 繕打信件內容 	<p>檔案，並進而分辨另存新檔與儲存檔案的不同</p> <p>實際操作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 信件內容能傳詞達 	

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
					4. 段落的編排 5. 擴展及美編內容 6. 儲存完成檔案 ● 學生練習： 1. 設定版面方向與大小 2. 觀摩問候信範本並學習繕打信件內容 3. 將標點符號、TAB 鍵以及 ENTER 鍵運用於文件繕打內 4. 擅打及美編內容(包含稱謂、問候語、信件內容、祝福語及落款等)，並鼓勵學生擴展內容，並可運用優美詞句 5. 儲存檔案	字並至少能達到 50 字 2. 檔案能儲存於教師指定的位置 3. 能獨立完成自己的作品	

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
五至十	單元二 生日邀請卡 6 節	<p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題</p> <p>資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法</p> <p>資 a-II-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範</p> <p>國 6-II-1 根據表達需要，使用各種標點符號。</p>	<p>1. 創用 CC 的認識</p> <p>2. 創用 CC 的應用</p>	<p>1. 學生能使用軟體設定文字的格式</p> <p>2. 學生學會利用軟體編輯圖片</p> <p>3. 學生能了解著作權的重要性，使用創用 CC 資源，並遵守資訊倫理及規範</p>	<p>活動 1：我想對你說</p> <p>教師事先透過文書編輯軟體準備生日邀請卡，並作為說明使用</p> <p>1. 生日邀請卡讓學生歸納出所有預設學生完成的内容</p> <p>2. 利用創用 CC 圖片來當作引起動機，以延伸出著作權法的介紹及創用 CC 授權</p> <p>3. 老師利用線上學習單，以分組來操作，進行創用 CC 的學習競賽</p> <p>4. 利用文書編輯軟體解決部分問題</p> <p>● 學生練習：</p> <p>1. 學生能回答出六項内容</p>	<p>課堂問答與實際操作：</p> <p>1. 能知道創作 CC 元素(包含四個授權要素及六種授權條款)</p> <p>2. 在線上學習單中能達到八成的正確率</p> <p>3. 學生繕打内容無誤，且字數至少達到 100 字，並鼓</p>	自編及台中市資訊教育市本課程

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
		<p>國 6-II-2 培養感受力、想像力等寫作基本能力。</p> <p>藝 3-II-3 能為不同對象、空間或情境，選擇音樂、色彩、布置、場景等，以豐富美感經驗。</p> <p>資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。</p>			<p>2. 學生能搜尋到全國法規資料庫中的著作權法網站</p> <p>3. 學生學習單能達到 8 成的答對率</p> <p>4. 學生能透過仿作，進行繕打各項內容</p> <p>5. 儲存檔案</p> <p>活動 2：我們的約定</p> <p>1. 教師再次審視學生繕打的內容</p> <p>2. 教師進行排版(標題、內文、時間、地點、聯絡方式)的教學</p> <p>3. 教師進行調整標題及內容的文字格式設定教學，同樣的</p>	<p>勵學生內容增加到 120 字</p> <p>實際操作：</p> <p>1. 能針對內容(包括標題、內文、時間、地點、聯絡方式)作適當的文</p>	

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
					文字格式可用複製格式功能 ● 學生練習： 1. 鼓勵學生自行利用創意進行排版及創作 2. 學生進行頁面框線或是插入圖片後，能夠自行利用所學功能調整版面，使整體版面較為清爽	字格式設定 2. 能夠針對內容(包括標題、內文、時間、地點、聯絡方式)做適當的排版 3. 能夠使用至少四張圖片於本作品中，其中包含一張創用 CC 的圖片	

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
						4. 能作頁面框線與邊界的設定	
十一至十六	單元三 麻吉通訊錄 6 節	資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題 資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 資 a-II-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範	1. Word 表格排版功能 2. Word 文字藝術師與圖片的應用	1. 學生學會使用 Word 軟體繪製表格 2. 學生能使用 Word 軟體美化表格、呈現表格內容重點 3. 學生能使用 Word 文字藝術師美化文字來呈現內容 4. 能正確使用中文輸入法輸入相對應的標點符號	活動 1：認識麻吉 1. 教師事先透過文書編輯軟體準備幾份用表格設計的成品，包括功課表及月曆，來讓學生觀察到作品相似之處 2. 老師請學生使用預設版面編輯作品 ● 學生練習： 1. 啟動文書處理軟體 (WORD)，並開新檔案 2. 開啟作品範例 3. 進行上述的說明與設定	實際操作： 1. 學生能下載五種花博吉祥物的圖至電腦 2. 觀察學生是否能運用創意做圖片的適當編排及設定	自編及台中市資訊教育市本課程

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
		<p>國 6-II-1 根據表達需要，使用各種標點符號。</p> <p>國 6-II-2 培養感受力、想像力等寫作基本能力。</p> <p>藝 3-II-3 能為不同對象、空間或情境，選擇音樂、色彩、布置、場景等，以豐富美感經驗。</p>			<p>4. 學生上花博官網下載不同花博吉祥物圖片並加以運用於作品中</p> <p>5. 學生能插入喜歡的圖片三張</p> <p>6. 學生能調整圖片大小到適合的樣式</p> <p>7. 學生能設定圖片在文字後</p> <p>8. 儲存檔案</p> <p>活動 2：麻吉大集合</p> <p>1. 依欄位需求輸入相關資料並設定格式</p> <p>2. 儲存格格式設定</p> <p>3. 表格框線設定</p> <p>● 學生練習：</p> <p>1. 學生能正確作成五個好朋友的紀錄</p>	<p>實際操作：</p> <p>1. 學生能用文字藝術師、圖片來完成美化檔案</p>	

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
					2. 1. 啟動文書處理軟體(WORD) 3. 開起第一節課後完成檔案 4. 輸入訪談好的紀錄 5. 學生能進行上述的相關設定 6. 程度佳者可進行"手繪表格"及"合併儲存格"的練習	2. 能擅打五位好朋友的 基本資料無誤 3. 學生能學會老師所教授 的表格功能：儲存格格式設定、 表格框線設定、在列上打的 標題無誤、版面調整	
十七至	單元四 我的班級真精彩 4 節	資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題	1. 電子書 VS 傳統書 2. 製作班刊	1. 能夠使用 Word 文件目錄功能，並在目錄頁插入目錄	活動 1：活動萬花筒 1. 利用繪本圖書介紹一本書是由書名、作者、目錄、故事內	實際操作：	自編及台中市資訊教育市本課程

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
二十		<p>資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法</p> <p>國 6-II-1 根據表達需要，使用各種標點符號</p> <p>藝 3-II-3 能為不同對象、空間或情境，選擇音樂、色彩、布置、場景等，以豐富美感經驗。</p>		<ol style="list-style-type: none"> 2. 能夠設定 Word 中的頁首、頁尾及頁碼 3. 能使用 Word 文件圖文編排進階設定功能 4. 能將 Word 檔案輸出成 PDF 或 HTML 等不同格式檔案 	<p>容、頁碼等組合而成的。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 介紹電子書和傳統書籍使用上的差異，進而展示電子書內容，和繪本圖書比較，發現有異曲同工之處，引導學生認識電子書應具備的要素 3. 學生利用搜尋到的資料完成一份電子書。 <p>● 學生練習：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生參考教師的操作示範，進行個人文件的設定 2. 學生上網搜尋文章並將文章貼上於文件內，鼓勵學生可插入 2 張以上的圖片 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能夠設定頁首及頁尾 30% 2. 於文件中插入圖片 25% 3. 貼上搜尋到的文字 30% 4. 會使用創用 CC 的設定 10% 5. 和獨立完成作品 5% 	

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
		資 E4 認識常見的資訊科技共創工具的使用方法			<p>3. 學生參考教師的操作示範，進行個人文件的設定</p> <p>活動 2：班刊發行</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 編輯電子書頁碼以及目錄，並輸出成電子檔 2. 教師依序操作以下步驟 1. 於文件下方置右處插入頁碼 3. 將文章的段落主題設定為文章章節標題 4. 產生目錄於文件最上面 5. 將文件輸出成[PDF]檔 <p>● 學生練習：</p>	<p>實際操作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生能完成頁碼及目錄的設定 2. 將檔案存成 PDF 檔 	

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
					<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生參考教師的操作示範，進行個人文件的設定 2. 學生依據文章內容設定目錄，鼓勵學生將章節標題設定到第 2 層 		
二十一							