

六、課程實施說明

(一)對學校各年級各領域/科目及各彈性學習課程實施之設施、設備、時間及教學人力，已有妥適說明與規劃。

部定(領域)課程 師資結構現況與人力進用規劃					
專長授課科目	授課教師(姓名)	現有教師數(人)	部定課程需求數(人)	人力現況	說明
國語	紀朝順、賴品仔、 鄭守貴、廖帝傑、 許素雯、松子宴	6	6	充足	人力充足
數學	紀朝順、賴品仔、 鄭守貴、廖帝傑、 許素雯、松子宴	6	6	充足	人力充足
英語	田家瑄	1	1	充足	人力充足
社會	幸子杰、全淵能	2	1	充足	人力充足
自然	米鴻恩、田菀如	2	1	充足	人力充足
藝文	米鴻恩	1	1	充足	人力充足
綜合	鄭守貴、紀朝順、 賴品仔、田家瑄	4	2	充足	人力充足
健體	幸子杰、米鴻恩、 全淵能	3	2	充足	人力充足
生活	許素雯、松子宴	2	2	充足	人力充足
校訂(彈性)課程 師資結構現況與人力進用規劃					
專長授課科目	授課教師(姓名)	現有教師數(人)	校訂課程需求數(人)	人力現況	說明
布農文化	全淵能、米鴻恩、 幸子杰	3	3	充足	由校內布農族教師擔任授課教師
國際教育	田家瑄	1	1	充足	由校內英語教師擔任授課教師
資訊生活	廖帝傑	1	1	充足	由校內具資訊專長教師擔任授課教師

教學設備盤點與增補需求(請緊扣課程發展之重點必要項目，條列陳述即可)

編號	場地/ 品項名稱	數量	狀態	領域/彈性課程融入規劃
1	平板電腦	74	可用	各領域/彈性課程教學
2	互動式電子白板+電腦主機	7	可用	各領域/彈性課程教學
3	單槍投影機	6	堪用	各領域/彈性課程教學/各項活動
4	投影布幕	8	堪用	各領域/彈性課程教學/各項活動
5	攝影機	1		各領域/彈性課程教學/各項活動
6	卡社廳	1		各領域/彈性課程教學/各項活動
7	電腦教室	1		各領域/彈性課程教學
8	擴音機	1		各領域/彈性課程教學/各項活動

(二)對於校內課程發展相關組織如課程發展委員會、領域/科目教學研究會、學年會議、專案小組和教師專業學習社群等之運作，已有妥適說明及規劃。

[illegible]

(三)新學年度學校教師共同備課、觀課、議課及公開課期程，已有妥適規劃。

校內教師專業發展支持系統運作情形：

	人 數	備 註
初階專業回饋人才	8	
進階專業回饋人才	1	
教學輔導教師培訓	1	
社 群	12	全校教師皆參加

公開授課規劃情形：預計開學第一週(那時課表已確定)讓教師填寫時間，確認後公布於學校網站(根據以往經驗，超過半數教師會在 11 月底前完成公開授課，少數教師會等到下學期)。

實施內容	1. 每學年度校長及每一位教師不限領域，至少須進行一場公開授課，科目依其任教或專長科目為原則。分別於第一學期 9 月 30 日、第二學期於 3 月 30 日前確認後提交教務處，並公告於學校網站。 2. 教學觀察者安排無課時間進行教學觀課活動，於觀課日前，向所觀察班級授課校長及教師索取「授課進度」及「教學活動設計」，進行共同備課並主動了解班級學生學習狀況；入班觀察時請填寫「公開授課觀課紀錄表」。 3. 每次公開授課以正常化為原則，教學觀課時間以每節 40 分鐘。 4. 每場次授課校長及教師主動邀請至少 2 名本校教師參與觀課，教學觀課結束，於一週內進行回饋(共同議課)分享並完成「校長及教師公開授課自評表」。會後由教導處整理成冊。
實施方式	1. 安排公開授課：教導處於每學年(九月)初排定公開授課辦理時間規劃表(附錄1)。 2. 設計教學活動：教學者針對教學內容進行設計(附錄2)，於教學觀摩日前，提供同儕觀課教師參閱並進行共同備課(附錄4)。 3. 進行教學觀察：同儕夥伴依教務處排定時間入班進行教學觀察，觀察過程中，至少拍二張數位照片(附錄7)，填寫「公開授課觀課紀錄表」(附錄5)，並將附錄7、附錄5交回給教學者。 4. 教學省思紀錄：教學結束，教學者依據同儕回饋內容進行分享、省思，並將省思所得紀錄於「校長及教師公開授課自評表」(附錄3)，觀課者填寫「議課紀錄表」(附錄6)。 5. 教學者於公開授課後兩週內將上述表單(附錄2、3、4、5、6、7)(電子檔)送至教導處彙整。

(四) 對校內教師新課綱專業研習及成長活動，已有妥適規劃。

校內新課綱相關教師專業成長規劃情形：

1. 教育處辦理之相關研習，依內容指派教師前往參加。
2. 暑假備課日：114 年 8 月 27 日、114 年 8 月 28、114 年 8 月 29 日
3. 寒假備課日：待教育處公告開學日後擇定 1 日辦理。
4. 校內教師皆參加社群-自學共學樂教學。
5. 利用週三進修安排相關課程-校訂課程、公開授課、專書分享、特殊教育(融合教育)研習、家庭教育研習、校訂課程設計研習、課程評鑑研習。

預定安排：

114 年 8 月：語文素養教學研習

114 年 9 月：家庭教育研習、數位教學增能研習

114 年 10 月：特殊教育(融合教育)研習、語文素養教學研習

114 年 11 月：校訂課程專書研討、教師教學實務研討(班級經營)

115 年 12 月：課程評鑑增能研習、校本課程設計與共備

115 年 2 月：語文素養教學研習

115 年 3 月：教師教學實務研討(班級經營)、校訂課程專書研討

115 年 4 月：校訂課程專書研討、數學素養導向教學設計

115 年 5 月：校訂課程設計與共備、課程評鑑研習

6. 不定時提供新訊息給校內教師。
7. 學習扶助授課教師皆已取得學習扶助相關認證。
8. 鼓勵教師分享學習扶助科技化評量應用及因材網應用。
9. 交通安全線上研習教師皆已完成。
10. 除一位代理教師外(去年聘用)，全數教師已完成原住民多元文化相關研習。

(五) 通過主管機關同意備查之學校課程計畫，如何依課程計畫目錄呈現於學校網站首頁明顯處，並採取有效管道向師生及家長說明，已有妥適規劃。

1. 課程計畫備查後公告於學校網頁:於學校網頁首頁上公告。
2. 學校行事簡曆上加註:於每學期初發放學校行事簡曆，全校師生每人一張。
3. 班親會、家長大會說明:學期初舉辦班親會及家長大會，並於會中透過 ppt 向家長說明。